

3 階学習室の座席予約

利用者本人の図書館利用券が必要です。

当日利用

1 席

事前予約

1 席

合計 2 席まで
ご予約できます

1 席のご利用最大 3 時間

① 3 階カウンターで受付

3 階カウンターまで図書館利用券をお持ちいただき、ご提示ください。

※利用券のご利用はご本人のみに限ります。

※WEB からのご予約はできません。

② 予約する

利用日時を伝えてください。

当日利用の 1 席と事前予約の 1 席の合計 2 席まで予約可能です。

1 席のご利用は 1 時間単位・最大 3 時間（9:00 ～ 21:00 まで）

※利用時間を分けて予約することはできません。

※座席は選べません。

当日予約

当日に利用する時間を予約（例）「今日の 10 時から 12 時まで」》 当日ご利用

事前予約

翌日から 7 日後までに利用する時間を予約（例）「明日の 10 時から 12 時まで」》 予約日時にご利用

【予約時間について】

（例）予約時間が 3 時間の場合

10:00 ～ 13:00

☒ 10:00 11:00 12:00 13:00 14:00 15:00

10:00 ～ 11:00 と 13:00 ～ 15:00

☐ 10:00 11:00 12:00 13:00 14:00 15:00

【事前予約について】

（例）11 月 10 日（火）に予約する場合

日	月	火	水	木	金	土
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21

予約日 予約可能な日

予約可能な日

11 日 ▶ 17 日
水 火

③ 予約受付シートを受け取る

座席番号・予約日時が書かれています。

受付シートを紛失した場合、予約席の利用ができなくなる可能性があります。

大切に保管ください。

予約受付シート

利用日
2026-11-10
利用時間
10:00-13:00

座席番号

※イメージ図

④ 予約受付シートを座席に置く

座席に予約受付シートを提示してご利用を開始。

⑤ 終了時刻に席を空ける

終了時間までにご退席ください。

※ご予約の変更・取り消しは図書館利用券と予約受付シートをお持ちのうえ、3 階カウンターで承ります。

※予約開始時間から 30 分経過しても空席の場合、座席の予約を取り消しさせていただく場合がございます。

※図書館利用券の作成をご希望の方は、本人確認書類をお持ちになって、各階カウンターまでお越しください。